

Regulamin zajęć w sezonie kulturalnym 2021/2022 w Miejskim i Gminnym Ośrodku Kultury w Łochowie.

1. Organizatorem zajęć jest Miejski i Gminny Ośrodek Kultury w Łochowie.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej www.migok.pl na tablicy informacyjnej w MiGOK oraz udzielana telefonicznie i osobiście przez pracowników MiGOK.
3. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, które wyrażają chęć udziału oraz zaakceptują postanowienia regulaminu.
4. Każdy Uczestnik/Opiekun po zapoznaniu się z Regulaminem zobowiązany jest wypełnić deklarację uczestnictwa (gotowy druk można otrzymać w biurze MiGOK lub pobrać ze strony internetowej lochov.naszgok.pl).
5. Przynależność do grupy w niektórych przypadkach wymaga uzgodnienia z instruktorem.
6. Odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
7. Instruktor ma prawo :
 - usunąć uczestnika z zajęć za naruszenie regulaminu zajęć,
 - usunąć uczestnika z zajęć jeśli stan zdrowia uczestnika, który w ocenie instruktora zagraża innym uczestnikom lub prowadzącemu,
 - odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z opłatą,
 - wylegitymowania osoby, która zgłasza się po zakończeniu zajęć żeby odebrać dziecko i sprawdzenie czy jej tożsamość zgadza się z informacjami zawartymi w upoważnieniu do odbioru dziecka,
8. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w nowym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MiGOK z sezonu ubiegłego.
9. Do danej grupy, w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby kontynuujące naukę. Nowi uczestnicy przyjmowani będą według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc na zajęciach i kursach.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez Instruktora Dziennik Zajęć.
11. W programie działalności sekcji jest udział w konkursach, przeglądach, dwóch Galach i prezentacjach wybranych przez instruktora. Opiekun/Uczestnik zobowiązuje się do obecności Uczestnika w ww. przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju dla Uczestnika (szczegóły określa instruktor).
12. Sezon kulturalny 2021/2022 rozpoczyna się w październiku 2021r. a kończy 24 czerwca 2022 r. z uwzględnieniem dni wolnych od pracy. W trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:
 - 11 listopada (czwartek) – Narodowe Święto Niepodległości,
 - 24 grudnia (piątek) – 6 stycznia 2022 (czwartek) –Bożonarodzeniowa przerwa świąteczna,
 - 31 stycznia 2022 (poniedziałek) – 13 lutego (niedziela) – Ferie zimowe,
 - 14 kwietnia (czwartek) – 18 kwietnia (poniedziałek) – Wielkanocna przerwa świąteczna,

- 16 - 17 czerwca (czwartek i piątek) Boże Ciało.

13. Opłaty za zajęcia określa cennik ustalony przez Dyrektora MiGOK zał. nr 2
 14. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
 15. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi z jakiegokolwiek powodu z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie MiGOK .
 16. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie skutkuje obniżeniem opłaty.
 17. Opłaty są naliczane miesięcznie z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
 18. Opłata za zajęcia jest stała i nie podlega możliwości odliczenia we wszystkich miesiącach nauki.
 19. Płatność należy dokonywać na rachunek bankowy: **12 9233 0001 0000 0130 2000 0020**, brak wpłaty w ww terminie skutkuje z wypisaniem z listy uczestników.
 20. Dzieci pracowników MiGOK w Łochowie mogą uczęszczać na zajęcia Ogniska i Sekcji bezpłatnie.
 21. Rezygnację z zajęć należy zgłosić pisemnie w biurze MiGOK lub przesłać mailowo na adres biuro.migok@gmail.com przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, w celu zwolnienia miejsca w grupie oraz wstrzymania naliczania opłat.
 22. Odwołania. Zajęcia mogą być odwołane w przypadku : choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora, kiedy na terenie MiGOK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć, zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej
 23. O odwołaniu zajęć Uczestnicy/Opiekunowie będą informowani telefonicznie, e-mailem, sms-em lub osobiście.
 24. MiGOK w Łochowie zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.
 25. Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych:
 - Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z przeznaczeniem ,
 - Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika MiGOK,
 - Rodziców/Opiekunów dzieci uczestniczących w zajęciach obowiązuje zakaz wchodzenia do sal w trakcie trwania zajęć. Wyjątek stanowią zajęcia pokazowe,
 - Szkody materialne spowodowane w MiGOK wynikające z niewłaściwego zachowania odpowiada Uczestnik/Opiekun.
 26. Pozostałe postanowienia.:
 - Wszystkich Uczestników/Opiekunów obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP,
 - Wszelkie opinie, skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora MiGOK,
 - Uczestnik zajęć/rodzic/opiekun prawny jest zobligowany do wyrażania stosownych zgód, które są niezbędne do prowadzenia zajęć. Zgody o których mowa są dostępne w załączniku 1 i w Wewnętrznej Procedurze oraz ogólnych zasadach funkcjonowania wydarzeń w MiGOK w trakcie epidemii Covid – 19.
- Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie Podejmuje Dyrektor.