

Regulamin zajęć w sezonie kulturalnym 2025/2026

Miejski i Gminny Ośrodek Kultury w Łochowie

I. Organizacja zajęć

1. Organizatorem zajęć jest Miejski i Gminny Ośrodek Kultury w Łochowie (MiGOK).
2. Informacje o oferowanych zajęciach dostępne są:
 - o na stronie internetowej www.migok.pl,
 - o na tablicy ogłoszeń w MiGOK,
 - o telefonicznie i osobiście u pracowników MiGOK.
3. Zajęcia rozpoczynają się 15 września 2025 r., a kończą 25 czerwca 2026 r., z uwzględnieniem przerw zgodnych z kalendarzem roku szkolnego.

II. Uczestnictwo

1. Uczestnikami mogą być osoby, które:
 - o wyrażą chęć udziału,
 - o zaakceptują postanowienia regulaminu,
 - o złożą poprawnie wypełnioną **Deklarację Uczestnictwa** wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1 a. cennik zajęć dla dzieci,
 - 1 b. cennik zajęć dla dorosłych,
 - 2 a. zgoda na samodzielny powrót do domu,
 - 2 b. oświadczenie o odbiorze dziecka,
 - 3 a załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich - rodzice,
 - 3 b załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich – dzieci,
 - 4 a klauzula informacyjna –dzieci,
 - 4 b klauzula informacyjna –dorośli.

Formularze dostępne są w sekretariacie oraz na stronie www.migok.pl. Termin złożenia dokumentów upływa w terminie rozpoczęcia pierwszych zajęć

2. MiGOK ma prawo odmówić udziału w zajęciach, jeżeli:
 - o nie zostanie złożona deklaracja uczestnictwa lub wymagane załączniki,
 - o uczestnik posiada nieuregulowane zaległości z poprzedniego sezonu.
3. W niektórych przypadkach dołączenie do grupy może wymagać konsultacji i akceptacji instruktora.
4. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletnich uczestników wyłącznie podczas trwania zajęć.
5. Każdy uczestnik lub jego opiekun zobowiązany jest do zapoznania się z:

- o niniejszym regulaminem,
- o Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w MiGOK (dostępnymi na stronie internetowej, w wersji papierowej oraz na tablicy ogłoszeń).

Potwierdzenie zapoznania się następuje poprzez podpisanie stosownego załącznika.

III. Rekrutacja i zgłoszenia

1. Pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby kontynuujące naukę, które złożą zgłoszenie w wyznaczonym terminie.
2. Nowi uczestnicy przyjmowani są do wyczerpania miejsc.
3. Osoby kontynuujące udział w zajęciach zobowiązane są do złożenia formularza zgłoszeniowego na nowy sezon 2026/2027 do dnia 28 czerwca 2026 r.
4. Brak złożenia formularza oznacza rezygnację z udziału w zajęciach.
5. Nabór do Ogniska Muzycznego i Kół Zainteresowań na sezon 2026/2027 odbędzie się w czerwcu 2026 r.

IV. Obecność i zaangażowanie

1. Obecność uczestników dokumentowana jest w Dzienniku Zajęć oraz na liście obecności.
2. Uczestnicy Ogniska Muzycznego oraz sekcji plastycznej i ceramicznej zobowiązani są do udziału w:
 - o konkursach i przeglądach,
 - o Gali na zakończenie roku szkolnego,
 - o dodatkowych prezentacjach wskazanych przez MiGOK.
3. Opiekunowie uczestników zobowiązani są do zapewnienia ich obecności oraz odpowiedniego stroju, jeśli tego wymaga charakter wydarzenia.

V. Terminy, przerwy i wydarzenia

1. **Przerwy w zajęciach:**
 - o 11 listopada 2025 – Święto Niepodległości (wtorek)
 - o 22–31 grudnia 2025 – przerwa bożonarodzeniowa
 - o 1 stycznia 2026 – Nowy Rok (czwartek)
 - o 6 stycznia 2026 – Trzech Króli (wtorek)
 - o 19–30 stycznia 2026 – ferie zimowe
 - o 2–6 kwietnia 2026 – przerwa wielkanocna
 - o 1–3 maja 2026 – Święta majowe
 - o 4 czerwca 2026 – Boże Ciało
2. **Wydarzenia oraz działania dodatkowe:**
 - o do 20 maja 2026 – dostarczenie prac plastycznych i ceramicznych instruktorom na wystawę podsumowującą Rok 2025/2026 ,
 - o 1–24 czerwca 2026 – wystawa prac dzieci sekcji ceramicznej i plastycznej,
 - o 22–24 czerwca 2026 – Gala Ogniska Muzycznego i Kół Zainteresowań (godz. 17:00, próby do 16:30,
 - o 25–26 czerwca 2026 – odbiór prac z wystawy.

VI. Opłaty

1. Wysokość opłat określona jest w cenniku zatwierdzonym przez Dyrektora MiGOK (załączniki nr 2a i 2b).
2. Opłata za zajęcia:
 - o naliczana jest z góry do 15. dnia każdego miesiąca,
 - o jest stała i nie podlega zwrotowi (z wyjątkiem sytuacji, gdy zajęcia zostaną odwołane z winy MiGOK),
 - o we wrześniu i styczniu wynosi 50% stawki miesięcznej,
 - o nie ulega zmniejszeniu w przypadku nieobecności uczestnika.
3. Brak terminowej płatności skutkuje:
 - o skreśleniem z listy uczestników,
 - o uniemożliwieniem udziału w zajęciach.
4. Płatności należy dokonywać na konto:
12 9233 0001 0000 0130 2000 0020
5. Dzieci pracowników MiGOK zatrudnionych na podstawie umowy o pracę uczestniczą w zajęciach bezpłatnie.
6. Wniesienie opłaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

VII. Rezygnacja, odwołania i zastępstwa

1. Rezygnację z zajęć należy zgłosić:
 - o pisemnie w sekretariacie MiGOK, lub
 - o mailowo na adres: **sekretariat@migok.pl**,
i to **przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego**.
2. Zajęcia mogą zostać odwołane z powodu:
 - o choroby instruktora,
 - o organizacji wydarzeń w MiGOK,
 - o działania siły wyższej.
3. Informacja o odwołaniu zajęć przekazywana jest:
 - o telefonicznie, e-mailem, SMS-em lub osobiście.
4. MiGOK zastrzega sobie możliwość:
 - o organizacji zastępstwa,
 - o wyznaczenia terminu odpracowania zajęć.
5. **Decyzje w sprawach nieuwjętych w niniejszym Regulaminie, w szczególności dotyczące wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych sytuacji, podejmuje Dyrektor MiGOK, kierując się obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrem uczestników zajęć.**


DYREKTOR
Artur Lis
Miejskiego i Gminnego
Ośrodka Kultury w Łochowie

