

REGULAMIN ZAJĘĆ W SEZONIE KULTURALNYM 2026/2027

Miejski i Gminny Ośrodek Kultury w Łochowie, zwany dalej „MiGOK”

I. Postanowienia ogólne i organizacja zajęć

1. Organizatorem zajęć jest Miejski i Gminny Ośrodek Kultury w Łochowie, zwany dalej „MiGOK”.
2. Zajęcia w sezonie kulturalnym 2026/2027 odbywają się od **17 września 2026 r. do 23 czerwca 2027 r.**, z uwzględnieniem przerw określonych w niniejszym Regulaminie oraz innych przerw wynikających z organizacji pracy MiGOK.
3. Informacje dotyczące oferty zajęć, terminów, zasad organizacyjnych oraz bieżących zmian dostępne są:
 - o na stronie internetowej MiGOK: www.migok.pl;
 - o na profilach MiGOK w mediach społecznościowych, w szczególności na Facebooku;
 - o na tablicy ogłoszeń w siedzibie MiGOK;
 - o w sekretariacie MiGOK;
 - o telefonicznie;
 - o bezpośrednio u koordynatora lub pracowników MiGOK.
4. O dokładnym terminie rozpoczęcia poszczególnych zajęć oraz o istotnych zmianach organizacyjnych uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni mogą być informowani za pośrednictwem:
 - o poczty elektronicznej;
 - o wiadomości SMS lub telefonicznie;
 - o stron internetowych i profili społecznościowych MiGOK;
 - o nauczyciela lub instruktora prowadzącego zajęcia;
 - o innych form komunikacji przyjętych przez MiGOK.

II. Uczestnictwo w zajęciach

1. Uczestnikiem zajęć może zostać osoba, która:
 - o wyraziła chęć udziału w wybranych zajęciach poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w terminie wyznaczonym przez MiGOK;
 - o została poinformowana przez pracownika MiGOK o przyjęciu na zajęcia;
 - o zaakceptowała postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - o w przypadku przyjęcia na zajęcia złożyła prawidłowo wypełnioną Deklarację Uczestnictwa wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami.
2. Wymagane dokumenty i załączniki mogą obejmować w szczególności:
 - o cennik zajęć dla dzieci;
 - o cennik zajęć dla dorosłych;

- zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu – jeżeli dotyczy;
 - oświadczenie dotyczące odbioru dziecka – jeżeli dotyczy;
 - wymagany załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich dla rodziców/opiekunów prawnych;
 - wymagany załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich dla dzieci;
 - klauzulę informacyjną dla dzieci;
 - klauzulę informacyjną dla dorosłych;
 - inne dokumenty wymagane przez MiGOK.
3. Formularze oraz dokumenty wymagane do uczestnictwa w zajęciach dostępne są w sekretariacie MiGOK oraz na stronie internetowej www.migok.pl.
 4. Termin złożenia wymaganych dokumentów upływa z dniem rozpoczęcia pierwszych zajęć, w których uczestnik bierze udział, chyba że MiGOK wyznaczy inny termin.
 5. MiGOK zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia uczestnika na zajęcia w przypadku:
 - niezłożenia wymaganej Deklaracji Uczestnictwa wraz z kompletem wymaganych dokumentów;
 - posiadania przez uczestnika nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec MiGOK z poprzedniego sezonu;
 - braku wolnych miejsc w danej grupie.
 6. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie uczestnika do istniejącej grupy może wymagać konsultacji oraz akceptacji instruktora prowadzącego zajęcia.
 7. Instruktor sprawuje opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami wyłącznie w czasie trwania zajęć.
 8. Każdy uczestnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzic lub opiekun prawny, zobowiązany jest do zapoznania się z:
 - niniejszym Regulaminem;
 - Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w MiGOK.
 9. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej MiGOK, w wersji papierowej w siedzibie MiGOK oraz na tablicy ogłoszeń.
 10. Potwierdzenie zapoznania się z wymaganymi dokumentami następuje poprzez podpisanie stosownych oświadczeń lub załączników.

III. Rekrutacja i zgłoszenia na sezon kulturalny 2027/2028

1. Pierwszeństwo w przyjęciu na zajęcia w sezonie kulturalnym 2027/2028 mają osoby kontynuujące udział w danej grupie, pod warunkiem złożenia formularza zgłoszeniowego na kolejny sezon w terminie wyznaczonym przez MiGOK, nie później niż do **30 czerwca 2027 r.**
2. Niezłożenie formularza zgłoszeniowego przez osobę kontynuującą udział w zajęciach w wyznaczonym terminie traktowane jest jako rezygnacja z udziału w zajęciach w kolejnym sezonie.
3. Nowi uczestnicy przyjmowani są w miarę dostępności miejsc.

4. O przyjęciu uczestnika na zajęcia decyduje MiGOK, z uwzględnieniem dostępności miejsc, charakteru zajęć oraz – w uzasadnionych przypadkach – opinii instruktora prowadzącego zajęcia.
5. Nabór do Ogniska Muzycznego i Kół Zainteresowań na sezon kulturalny 2027/2028 odbędzie się w czerwcu 2027 r., zgodnie z informacjami przekazanymi przez MiGOK.

IV. Obecność, udział w wydarzeniach i podsumowanie sezonu

1. Obecność uczestników dokumentowana jest w Dzienniku Zajęć oraz na liście obecności.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do udziału w wydarzeniach organizowanych lub wskazanych przez MiGOK, jeżeli udział w nich wynika z charakteru danej sekcji lub zajęć, w szczególności:
 - o konkursach i przeglądach;
 - o Gali Letniej podsumowującej sezon kulturalny 2026/2027;
 - o dodatkowych prezentacjach, występach, wystawach i innych wydarzeniach wskazanych przez MiGOK.
3. Gala Letnia stanowi podsumowanie całorocznej pracy uczestników. W ramach wydarzenia uczestnicy mają możliwość zaprezentowania swoich umiejętności przed publicznością, w tym rodziną, znajomymi i zaproszonymi gośćmi.
4. W przypadku sekcji ceramicznej i plastycznej podsumowaniem pracy uczestników jest uroczyste zakończenie wystawy prac podczas Gali Letniej.
5. Uczestnicy Gali Letniej otrzymują dyplom oraz upominek, zgodnie z zasadami przyjętymi przez MiGOK.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników zobowiązani są do:
 - o zapewnienia ich obecności podczas wydarzeń, o których mowa w ust. 2;
 - o przygotowania odpowiedniego stroju lub wyposażenia, jeżeli wymaga tego charakter wydarzenia;
 - o przestrzegania ustalonych przez MiGOK terminów prób, występów i innych działań związanych z udziałem dziecka w wydarzeniu.

V. Terminy zajęć, przerwy i wydarzenia

1. Przerwy w zajęciach

W sezonie kulturalnym 2026/2027 przewiduje się przerwy w zajęciach w następujących terminach:

- 11 listopada 2026 r. – Święto Niepodległości;
- 22–31 grudnia 2026 r. – przerwa świąteczna;
- 1–7 stycznia 2027 r. – przerwa świąteczno-noworoczna;
- 1–14 lutego 2027 r. – ferie zimowe;
- 25–30 marca 2027 r. – przerwa wielkanocna;
- 1–3 maja 2027 r. – przerwa związana ze świętami majowymi;
- 27 maja 2027 r. – Boże Ciało.

2. Wydarzenia i działania dodatkowe

W sezonie kulturalnym 2026/2027 planuje się następujące wydarzenia i działania:

- do **20 maja 2027 r.** – dostarczenie prac plastycznych i ceramicznych instruktorom w celu przygotowania wystawy podsumowującej sezon;
 - **1–23 czerwca 2027 r.** – wystawa prac uczestników sekcji ceramicznej i plastycznej;
 - **22–24 czerwca 2027 r.** – Gala Ogniska Muzycznego i Kół Zainteresowań, rozpoczynająca się o godz. 17:00; próby mogą odbywać się do godz. 16:30;
 - **25–26 czerwca 2027 r.** – odbiór prac prezentowanych na wystawie.
3. Szczegółowy harmonogram występów podczas Gali Letniej zostanie ustalony przez MiGOK i przekazany uczestnikom oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym za pośrednictwem nauczyciela lub instruktora prowadzącego zajęcia oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej MiGOK.
4. MiGOK zastrzega sobie możliwość zmiany terminów wydarzeń i działań dodatkowych z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub innych przyczyn niezależnych od MiGOK. O zmianach uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w sposób przyjęty przez MiGOK.

VI. Opłaty za zajęcia

1. Wysokość opłat za poszczególne zajęcia określa cennik zatwierdzony przez Dyrektora MiGOK, stanowiący odpowiedni załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Opłata za zajęcia:
 - naliczana jest z góry i powinna zostać uiszczona do **15. dnia każdego miesiąca**;
 - ma charakter **stałej miesięcznej opłaty** i nie jest uzależniona od faktycznej liczby zajęć przypadających w danym miesiącu;
 - nie podlega pomniejszeniu ani zwrotowi z powodu nieobecności uczestnika na zajęciach;
 - nie podlega pomniejszeniu z powodu przerw w zajęciach określonych w niniejszym Regulaminie, w tym dni ustawowo wolnych od pracy, ferii, przerw świątecznych oraz innych zaplanowanych przerw organizacyjnych;
 - nie jest zwiększana w miesiącach, w których z przyczyn organizacyjnych lub kalendarzowych liczba zajęć przypadających w danym miesiącu jest większa niż standardowa liczba zajęć;
 - we **wrześniu 2026 r. oraz w lutym 2027 r. wynosi 50% miesięcznej stawki**;
 - nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, gdy zajęcia zostaną odwołane z przyczyn leżących po stronie MiGOK i nie zostaną odpracowane, nie zostanie zapewnione zastępstwo ani inna forma realizacji zajęć.
3. Stała miesięczna opłata została ustalona z uwzględnieniem całego okresu realizacji zajęć oraz przewidzianych w sezonie przerw. W związku z tym nie dokonuje się dodatkowych rozliczeń proporcjonalnych do liczby dni lub zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach.
4. Ewentualne zwolnienie z opłaty lub odstąpienie od jej pobierania wymaga indywidualnej zgody Dyrektora MiGOK lub akceptacji właściwej komórki organizacyjnej MiGOK, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

5. Brak terminowej płatności może skutkować:

- wezwaniem do uregulowania zaległości;
- uniemożliwieniem dalszego udziału w zajęciach do czasu uregulowania zaległości;
- skreśleniem uczestnika z listy uczestników zajęć.

6. Opłaty należy uiszczać na rachunek bankowy MiGOK:

12 9233 0001 0000 0130 2000 0020

W tytule przelewu należy podać **imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę lub nazwy zajęć, których dotyczy płatność.**

7. Dzieci pracowników MiGOK zatrudnionych na podstawie umowy o pracę mogą uczestniczyć w zajęciach bezpłatnie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w MiGOK.

VII. Rezygnacja z zajęć, odwołania i zastępstwa

1. Rezygnacja z zajęć

1. Rezygnację z udziału w zajęciach należy zgłosić:

- pisemnie w sekretariacie MiGOK lub
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@migok.pl.

2. Rezygnację należy zgłosić przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego.

3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej po rozpoczęciu okresu rozliczeniowego opłata za rozpoczęty okres pozostaje należna, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

2. Odwołanie zajęć

4. Zajęcia mogą zostać odwołane w szczególności z powodu:

- choroby lub niedyspozycji instruktora;
- organizacji wydarzeń lub innych działań statutowych MiGOK;
- działania siły wyższej;
- innych przyczyn niezależnych od MiGOK.

5. Informacja o odwołaniu zajęć może zostać przekazana uczestnikom lub ich rodzicom/opiekunom prawnym telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości SMS, poczty elektronicznej, mediów społecznościowych, nauczyciela lub instruktora prowadzącego zajęcia albo osobiście.

6. W przypadku odwołania zajęć MiGOK może:

- zorganizować zastępstwo za instruktora;
- wyznaczyć dodatkowy termin odpracowania zajęć;
- podjąć inne działania organizacyjne mające na celu zapewnienie realizacji programu zajęć.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zajęć oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych zasad obowiązujących w MiGOK.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor MiGOK, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, zasadami organizacji pracy MiGOK oraz dobrem uczestników zajęć.
3. MiGOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć, terminach wydarzeń oraz innych kwestiach organizacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi lub innymi okolicznościami niezależnymi od MiGOK.
4. O istotnych zmianach dotyczących organizacji zajęć uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w sposób przyjęty przez MiGOK.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **14 września 2026 r.** i obowiązuje w sezonie kulturalnym 2026/2027.

**Dyrektor
Miejskiego i Gminnego Ośrodka Kultury w Łochowie**

DYREKTOR
Artur Lis
Miejskiego i Gminnego
Ośrodka Kultury w Łochowie

**MIEJSKI I GMINNY
OSRODEK KULTURY
w ŁOCHOWIE**
07-130 Łochów ul. 1 Maja 24
tel. 25 675 12 16; kom. 512 100 354
NIP: 824-11-97-787 REG: 000566345